

Nr sprawy: SP.26.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego
ul. Poleska 27, 15-476 Białystok
tel. 85 6750661
e-mail: sp11@um.bialystok.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej”

Rodzaj zamówienia: (usługa/dostawa/robota budowlana*)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Ilość i rodzaj zamówionych produktów została wskazana w formularzu asortymentowo – cenowym, załącznik do oferty. Wskazane ilości są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w pakietach. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez dostawcę.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego
w Białymstoku, ul. Poleska 27
15-476 Białystok

tel. 85 6750661

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Katarzyna Chomicka

tel. 507 127 237 lub e-mail: intendent@sp11.bialystok.pl

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
zobowiązują się przygotować i sukcesywnie dostarczać artykuły, które będą podmiotem umowy.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy (formularz ofertowy załącznik nr. 1)
- kalkulację asortymentowo- cenową

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić, jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie



podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena-100%.*

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku
- „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 14.07.2025 r. do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego Szkole Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego w Białymstoku w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub *wysłać pocztą elektroniczną na adres: sp11@um.bialystok.pl*
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.07.2025 r. o godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od dnia składania ofert.

Białystok, dnia 07.07.2025 r.

Katarzyna Chomicka
podpis osoby przygotowującej
INTENDENT

Katarzyna Chomicka

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 11
Z Oddziałami Integracyjnymi
w Białymstoku

Bożena Chodyniecka

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Jolanta Chodyniecka

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Formularz asortymentowo- cenowy
 - 2)Mięso i wędliny
 - 3) Mleko i przetwory mleczne
 - 4) Ryby i produkty rybne
 - 5) Mrożonki
 - 6) Produkty spożywcze, przyprawy, koncentraty
 - 7) Warzywa, owoce
 - 8) Jaja
 - 9) Pieczywo
 - 10) Drób
 - 11) Garmażerka
3. Wzór umowy- załącznik nr 12