

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Przetarg na wynajem pomieszczenia na automat sprzedający w Szkole Podstawowej Nr 11

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Białymstoku, ogłasza pisemny przetarg na wynajem powierzchni użytkowej korytarza 1 m² z przeznaczeniem na automat sprzedający.

Przetarg jest prowadzony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.).
- 2) zarządzenie Nr 599/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018r. w sprawie stawek czynszu tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- 3) zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- 4) zarządzenia Nr 601/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018r. w sprawie określania, warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

§ 1 Oznaczenia nieruchomości:

1. Położenie: ul. Poleska 27, 15-476 Białystok.
2. Przeznaczona na wynajem powierzchnia użytkowa korytarza szkolnego na automat sprzedający wynosi **1 m²**.

§ 2 Warunki wynajmu:

1. Umowa zostanie zawarta na okres **35,5 miesiąca** od podpisania umowy - **od 15.04.2024 r. do 30.06.2027 r.**
2. **Cena wywoławcza** za wynajem powierzchni 1 m² korytarza pod **automat wynosi min. 500,00 zł netto** miesięcznie plus VAT 23 % **kwota brutto wynosi 615,00 zł.**
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium oraz złożenie oferty spełniającej wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu,
5. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu jeżeli oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy najmu.
6. Wylicytowana w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach roku szkolnego a w okresie wakacji tj. lipcu i sierpniu każdego roku czynsz będzie wynosił 10 % stawki czynszu.
7. Ustalone w drodze przetargu czynsze najmu zawierają opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu: energia elektryczna, woda, ścieki.
8. Termin płatności czynszu ustala się miesięcznie z góry do końca bieżącego miesiąca.
9. Pomieszczenie jest przeznaczone wyłącznie na automat sprzedający

10. Najemca będzie zobowiązany do prowadzenia działalności na następujących zasadach:
 - a) zainstalowanie automatu nowoczesnego i energooszczędne o parametrach nie gorszych niż: **zużycie energii nie większe niż: 500 kWh/rok.**
 - b) urządzenie powinno posiadać wszelkie niezbędne atesty,
 - c) utrzymanie automatu w czystości i porządku oraz bezpośrednio w jego sąsiedztwie,
 - d) konsultowanie z Dyrektorem Szkoły oferowanego asortymentu.
11. Oferent zapewni dostawę, podłączenie, obsługę i serwis automatu.
12. Doprowadzenie przewodu zasilającego automat leży po stronie Oferenta (prace wykonane przez osobę z uprawnieniami). Przyłącze elektryczne musi być zabezpieczone przed przypadkową ingerencją osób postronnych przebywających na terenie szkoły.

§ 3 Termin i warunki przetargu:

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy najmu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Oferent powinien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert (**załącznik nr 1**)
4. Oferent nie może wprowadzać zmian w ofertach już złożonych.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, nr NIP, ewentualnie umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru lub ewidencji nie starszy niż 6 miesięcy,
 - b. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - e. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń – w treści druku oferty.
 - f. złożone pisemne oświadczenie, o tym, że znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności – w treści druku oferty.
 - g. Pisemne oświadczenie klauzuli RODO – w treści druku oferty.
6. Oferty w formie pisemnej, w nieprzejrzystych zamkniętych kopertach z napisem:

**„Przetarg na wynajem pomieszczenia na automat sprzedający w Szkole
Podstawowej Nr 11”.**

Oferty należy składać w terminie **do 10.04.2024 r.** do godz. **9⁴⁵** w sekretariacie szkoły.

7. Oferty złożone po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert nie będą przyjmowane.
8. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości $3 \times 615,00 \text{ zł} = 1845,00 \text{ zł}$ do dnia **10.4.2024 r.** do godz. **9⁴⁵** na konto bankowe nr:

28 1240 6292 1111 0011 2150 4589

9. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 10.04.2024r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 11 ul. Poleska 27, 15-476 Białystok – sekretariat.
10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.
11. Szkoła Podstawowa Nr 11 w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
12. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
 - b. uczestnik przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej;
 - c. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.
13. Regulamin przetargu, ogłoszenie o przetargu, załączniki i projekt umowy na stronie szkoły [Strona główna - Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Białymstoku \(edu.bialystok.pl\)](http://Strona_główna_-_Szkoła_Podstawowa_nr_11_z_Oddziałami_Integracyjnymi_im._Kornela_Makuszyńskiego_w Białymstoku(educ.bialystok.pl))
14. Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela **Pani Aleksandra Bakunowicz tel. 511332410**
15. Zgodnie z art. 13 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego ul. Poleska 27, 15-476 Białystok
 - 2) W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących Danych osobowych lub wykonywania praw w zakresie podmiotu danych, prosimy o prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: sp11@iod.expert
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych),

dalej „ustawa Pzp”.

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych osobowych może skutkować wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane .

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Jolanta Chodyniecka

.....
Dyrektor Szkoły